

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом МАДОУ № 3
протокол № 5 от 15.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего МАДОУ № 3
от 20.05.2024 г. № 5а

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МАДОУ № 3**

1. Настоящее Положение о педагогическом совете в МАДОУ № 3 определяет порядок формирования, основные задачи и полномочия, порядок деятельности и принятия решений педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Полярные Зори «Детский сад № 3».
2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
3. Задачи педагогического совета:
 - 3.1. реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - 3.2. ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - 3.3. определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;
 - 3.4. внедрение в практику работы МАДОУ № 3 современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
 - 3.5. повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ № 3.
4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 4.1. определяет направления образовательной деятельности МАДОУ № 3;
 - 4.2. разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования с учетом специфики контингента обучающихся;
 - 4.3. проводит анализ качества образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
 - 4.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
 - 4.5. определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО, а также содержания федеральных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
 - 4.6. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - 4.7. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - 4.8. рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
 - 4.9. принимает решение о внесении предложений в соответствующие органы о представлении педагогических работников к награждению Почетными грамотами, благодарственными письмами и другими видами поощрений;
 - 4.10. выполняет иные функции, вытекающие из Устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместители
6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
11. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения. Относится к документам постоянного срока хранения.