

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ -
детского сада комбинированного вида № 3
протокол № 4 от 15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от 16.05.2019 № 75

Е.С. Мунько

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 3 г. Полярные Зори

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 3 г. Полярные Зори (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527, и Уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

II. Перевод обучающихся из группы в группу и из здания в здание без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся учреждения из группы в группу и из здания в здание без изменения условий получения образования относится:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося учреждения из группы в группу и из здания в здание без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе учреждения;

2.3. Перевод из группы в группу и из здания в здание по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1). В заявлении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- ✓ адрес здания, номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- ✓ выбор языка образования.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или лицом, исполняющим обязанности заведующего. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издаёт приказ о переводе обучающегося с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося учреждения из группы в группу и из здания в здание без изменений условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или лицом, исполняющим обязанности заведующего на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу и из здания в здание по инициативе учреждения возможен в случае: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу и из здания в здание без изменения условий получения образования по инициативе учреждения оформляется приказом.

3. Перевод обучающихся из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2). В заявлении указывается:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата рождения;
- ✓ номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- ✓ номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- ✓ выбор языка образования.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или лицом, исполняющим обязанности заведующего. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или лицо, исполняющее обязанности заведующего заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издаёт приказ о переводе обучающегося после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы учреждения одной направленности в группу другой направленности.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или лицом, исполняющим обязанности заведующего на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определённых законодательством Российской Федерации.

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- ✓ в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- ✓ в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учреждение обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

4.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации,

аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности, руководитель Учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, руководитель Учреждения обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- ✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

5.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.7. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

5.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода, в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1
Заведующему МАДОУ – детским садом
комбинированного вида № 3 Е.С. Мунько

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

место рождения: _____,

проживающего по адресу: _____,

из группы _____
направленности _____

в группу _____ направленности на обучение по программе
дошкольного образования _____
(основной образовательной/адаптированной)

С Уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, Правилами приёма на образование по образовательным программам дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а):

_____/_____
подписи /расшифровка/дата

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____

_____/_____
Подписи/расшифровка/дата

В целях реализации прав, установленных статьёй 14 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на _____ языке.

подписи /расшифровка/дата _____/_____

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ – детским садом
комбинированного вида № 3 Е.С. Мунько

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

место
рождения: _____,

проживающего
адресу: _____,

в группу _____ направленности на обучение по программе
дошкольного образования (основной образовательной/адаптированной)

С Уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности,
Правилами приёма на образование по образовательным программам дошкольного
образования, правами и обязанностями воспитанников, и другими документами,
регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной
деятельности, ознакомлен(а):

подписи /расшифровка/дата

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписи/расшифровка/дата

В целях реализации прав, установленных статьёй 14 Федерального Закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в РФ», прошу предоставить возможность получения моим
ребёнком дошкольного образования на _____ языке.

подписи /расшифровка/дата _____/_____