

Отдел образования администрации
г. Полярные Зори с подведомственной территорией
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение – детский сад
комбинированного вида № 3 г. Полярные Зори
(МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ – детского
сада комбинированного вида № 3
№ 115 от 30.09.2015

Заведующей *Е.С. Мухоморова*

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» сентября 2015 г. № 11

о Совете МАДОУ - детского сада комбинированного вида № 3

1. Общие положения

Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 г. Полярные Зори (далее – Совет)

является коллегиальным органом самоуправления МАДОУ № 3, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МАДОУ № 3 (далее – заведующего), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными актами;
- Уставом МАДОУ № 3, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАДОУ № 3.

2. Компетенция Совета

2.1. Компетенция Совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

2.1.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МАДОУ № 3;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МАДОУ № 3, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в МАДОУ № 3 оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Для осуществления своих задач Совет:

- 1) рассматривает по представлению заведующего МАДОУ № 3:
 - программу развития МАДОУ № 3;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МАДОУ № 3;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных МАДОУ № 3 от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ МАДОУ № 3, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит заведующему МАДОУ № 3 предложения в части:
распределения стимулирующих выплат работникам МАДОУ № 3;
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений МАДОУ № 3;
создания в МАДОУ № 3 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
развития воспитательной работы в МАДОУ № 3;
 - 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МАДОУ № 3 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности МАДОУ № 3 дополнительных источников материальных и финансовых средств;
 - 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.1.2. Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления МАДОУ № 3 или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников МАДОУ № 3.

Заведующий МАДОУ № 3 входит в состав Совета по должности.

В состав Совета также входит представитель органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию МАДОУ № 3 (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов МАДОУ № 3.

3.2. Общая численность Совета – 20 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников МАДОУ № 3 не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: заведующий МАДОУ № 3, представитель органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, кооптированные члены.

3.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего МАДОУ № 3.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5. Члены Совета из числа работников МАДОУ № 3 избираются на общем собрании работников МАДОУ № 3.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.8. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета. Совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета из их числа.

3.9. Заведующий МАДОУ № 3, представитель органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори в составе Совета и члены Совета из числа работников МАДОУ № 3 не могут быть избраны председателем Совета.

3.10. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.11. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

3.2.12. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа.

3.2.13. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, обеспечивает заочное голосование членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

3.2.13. Организационной формой работы Совета являются заседания.

3.2.14. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.2.15. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или заведующего МАДОУ № 3. Совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в составе Совета или не менее чем одной трети от числа членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания.

4. Организация работы Совета.

4.1. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющегося членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Обращения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся относительно действия администрации МАДОУ № 3 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

4.5. Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочного проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

4.6. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение все выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.7. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ № 3; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся и работникам МАДОУ № 3.

4.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

На основании Федерального закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» МАДОУ № 3 вправе заключать с членами Совета договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам Совета расходы (в том числе путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные с участием в работе Совета. Выплаты могут производиться за счет средств, полученных МАДОУ № 3 из внебюджетных источников.

4.9. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАДОУ № 3.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки вопросов на заседании Совета, разработки проектов решений, а также выполнения других функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создают для подготовки отдельных вопросов деятельности МАДОУ № 3, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

6.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников МАДОУ № 3 предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета МАДОУ № 3;
- представлять МАДОУ № 3 по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МАДОУ № 3, однако вправе сделать это.


6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Заведующего или работника МАДОУ № 3, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МАДОУ № 3 принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка процедур.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ –
детского сада комбинированного вида № 3

 Н.В. Решетник
«29» сентября 2015 г.