

Принято:

Педагогическим советом
МАДОУ – детского сада
комбинированного вида № 3
Протокол № 3 от
27.03.2019г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ – детским садом
комбинированного вида № 3 Е.С.
Мунько
Приказ № 1 от 28.03.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 13**о логопедическом пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 3 г. Полярные Зори****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее Логопункт).

Логопункт для детей дошкольного возраста в образовательной организации МАДОУ – детском саду комбинированного вида № 3, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) на территории города Полярные Зори.

Логопункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, без образования юридического лица.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.06.2012 года № 1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 № 20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Логопункт создан на базе МАДОУ - детского сада комбинированного вида № 3 в целях своевременного выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи и оказания практической коррекционно-педагогической помощи воспитанникам Учреждения.

1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой МАДОУ - детского сада комбинированного вида № 3, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательной организации);
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательной организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК) для определения соответствующего образовательного маршрута.

3. Комплектование

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет МАДОУ - детский сад комбинированного вида № 3.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 3.

В Логопункт зачисляются воспитанники, имеющие:

- фонетическое нарушение речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее ФФН);
- общее недоразвитие речи 1,2,3,4 уровней.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), к которым относятся дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в частности воспитанники с общим недоразвитием речи (ОНР) разных уровней при различных формах речевой патологии и задержке психического развития (ЗПР) должны быть направлены в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Полярные Зори (далее ТПМПК) для зачисления в группы компенсирующей или комбинированной направленности.

В случае невозможности зачисления воспитанника с тяжелой речевой патологией по какой-либо причине (отсутствие мест, нежелание родителей переводить ребенка и т.п.) в группу компенсирующей или комбинированной направленности, воспитанник зачисляется в Логопункт МАДОУ – детского сада комбинированного вида № 3.

3.4. На основании результатов логопедического обследования воспитанников Учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.5. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения или заключения ТППК. Зачисление осуществляется по приказу руководителя Учреждения.

Зачисление в Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Число детей, одновременно занимающихся в Логопункте не должно превышать 20 воспитанников Учреждения на одну ставку учителя-логопеда (при наличии детей с ОВЗ) или 25 воспитанников (при отсутствии детей с ОВЗ).

3.7. Очередность для зачисления воспитанников в Логопункт формируется с учетом возраста детей, характера и степени тяжести их речевых нарушений.

3.8. Правом внеочередного зачисления в Логопункт пользуются воспитанники в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.9. По приказу руководителя образовательной организации из списков воспитанников, зачисленных в Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из Учреждения;
- при устранении речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления в Логопункт.

3.10. Выпуск воспитанников осуществляется в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений.

4. Организация работы Логопункта

4.1. Логопункт открывается приказом руководителя при наличии необходимых условий в Учреждении.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель Учреждения, права, и обязанности которого определяются Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

4.4. Ответственность за посещение детьми занятий в Логопункте возлагается на учителя-логопеда и воспитателей групп, чьи воспитанники зачислены на занятия, администрацию Учреждения.

4.5. В целях уточнения логопедического заключения (при необходимости) воспитанники Учреждения, имеющие нарушения речи, с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - логопедом или врачом - педиатром в

соответствующие медицинские организации для обследования специалистами (детским психиатром, невропатологом, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.6. Сроки коррекционно-речевой работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт, зависят от характера и степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольной образовательной организации и семье. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 1,5-2 и более лет:

- 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом (более 6 мес. – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев - для детей с ФФН и фонематическим недоразвитием дефектом (более 9 месяцев - для детей с ФФН и фонематическим недоразвитием, обусловленными дизартрическими нарушениями);
- до 2 и более лет - для детей с ОНР (общим недоразвитием речи) при различных формах речевой патологии.

4.7. Коррекционно-образовательная нагрузка на воспитанников с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.8. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда Учреждения.

4.9. Непосредственный контроль над работой Логопункта осуществляет руководитель Учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников Учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание образовательного процесса определяется рабочей программой по коррекции речевых нарушений на логопедическом пункте и индивидуальными планами работы на каждого ребёнка по коррекции звукопроизношения.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием коррекционно-педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии воспитанников, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией Учреждения.

5.5. Результаты обследования воспитанников, зачисленных в Логопункт, заносятся в речевые карты.

5.6. Основные формы образовательной работы в Логопункте - индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.7. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и

нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.

Индивидуальные занятия с воспитанниками, имеющими нарушения звукопроизношения, проводятся не менее 1-2 раз в неделю.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определённых этапах логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 2-3 раз в неделю,
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи и фонематическое недоразвитие, - не менее 2 раз в неделю,
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - 1-2 раза в неделю.

5.9. Занятия с воспитанниками в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику. Учитель-логопед берёт воспитанников на свои занятия с любой образовательной деятельности педагогов ДОО.

5.10. Посещаемость воспитанников регистрируется в соответствующем журнале.

5.11. Работа учителя-логопеда ведётся в тесном контакте с учителем-дефектологом, воспитателями, педагогом-психологом, а также родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

5.12. Учитель-логопед, учитель-дефектолог осуществляют пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений, отклонений в развитии среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

5.13. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи и составляет 20 астрономических часов.

5.14. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- график работы учителя-логопеда и расписание занятий;
- годовой план организационно - методической и коррекционно- развивающей работы;
- журнал первичного обследования воспитанников;
- списки воспитанников дошкольного возраста, нуждающихся в логопедической коррекции;
- журнал (тетрадь) учета посещаемости;
- списки воспитанников, зачисленных в Логопункт на начало и в течение учебного года;
- речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт;
- планы индивидуальной работы;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- индивидуальные тетради (папки и т.п.) воспитанников;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная заведующим МАДОУ – детским садом комбинированного вида № 3;
- паспорт логопедического кабинета;
- отчет о результатах логопедической работы за учебный год.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Учреждения.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законом Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области. Логопункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.

6.5. Оплата труда работников Логопункта проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ – детского сада комбинированного вида № 3, структурным подразделением которой он является.