

Отдел образования администрации
г. Полярные Зори с подведомственной территорией
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение – детский сад
комбинированного вида № 3 г. Полярные Зори
(МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ – детского
сада комбинированного вида № 3
№ 115 от 01.10.2015

Заведующий *М.В. Е.С. Мур*

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » октябрь 20 15 г. № 20

о педагогическом совете МАДОУ -
детского сада комбинированного вида № 3

И. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 3 г. Полярные Зори (далее – МАДОУ № 3) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ № 3 (председатель), его заместители, все педагогические работники МАДОУ № 3. Могут входить другие работники МАДОУ № 3, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников МАДОУ № 3 сроком на один учебный год.

1.3. Педагогический совет МАДОУ № 3 действует на основании Федерального Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ № 3, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего МАДОУ № 3.

1.5. Организационной формой педагогического совета являются заседания.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ № 3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МАДОУ № 3, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы

2.1. Компетенция педагогического совета:
рассмотрение образовательных программ Учреждения;
рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
анализ качества образовательной деятельности, определение путей его
повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

III. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет МАДОУ № 3 имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МАДОУ № 3).

3.1.5. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

3.2.1. за выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ, о защите прав детей;

3.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ № 3.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МАДОУ № 3, но не реже четырёх раз в течение учебного года..

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ № 3 и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на после дующих его заседаниях.

4.5. Заведующий МАДОУ № 3 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация

5.1. Заседания педагогического совета МАДОУ № 3 оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МАДОУ № 3 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАДОУ № 3.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ –
детского сада комбинированного вида № 3

 Н.В. Решетник

«01» октября 2015 г.