

Отдел образования администрации
г. Полярные Зори с подведомственной
территорией
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Полярные
Зори «Детский сад № 3»

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ № 3
от 30.08.2023 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании в МАДОУ № 3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (стр.12), Уставом МАДОУ.
- 1.2. В состав общего родительского собрания МАДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.
- 1.3. Решения общего родительского собрания МАДОУ рассматриваются на педагогическом совете МАДОУ и, при необходимости, на общем собрании работников МАДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием ДОУ, принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание ДОУ:
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
 - знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
 - обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДОУ.
 - заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание МАДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее родительское собрание ведет заведующий МАДОУ совместно с председателем Совета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим ДООУ или председателем Совета Учреждения МАДОУ.

5.5. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раз в год и по мере необходимости.

5.7. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если проголосовало не менее двух третей присутствующих и является рекомендательным.

5.8. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Совет Учреждения МАДОУ совместно с заведующим МАДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

5.10. Общее родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

6. Делопроизводство Общего родительского собрания

6.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;

- решение общего родительского собрания

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах ДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).