

Отдел образования администрации
г. Полярные Зори с подведомственной
территорией
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Полярные Зори
«Детский сад № 3»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ № 3
от 15.02.2023 № 32а/х

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
образовательной программы
дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и изменении образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях установления порядка разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3», а также внесения в неё изменений и разработано в соответствии с:
- п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
 - Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом МАДОУ № 3.
- 1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) - учебно-методический документ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности.
- 1.3. Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы
дошкольного образования

- 2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МАДОУ № 3.

- 2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.
- 2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов детского сада, имеющих высокий уровень квалификации.
- 2.4. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом содержания Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.5. Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте МАДОУ № 3. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект Программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Программы с Советом Учреждения закрепляется соответствующим протоколом.
- 2.6. Разработанный проект Программы принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.
- 2.7. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом заведующего МАДОУ № 3.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы

- 3.1. Заведующий имеет право:
 - формировать рабочие группы по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
 - рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
 - давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
 - утверждать Программу в соответствии с Уставом.
- 3.2. Заведующий обязан:
 - руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
 - учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
 - соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
- 3.3. Педагоги имеют право:
 - участвовать в разработке Образовательной программы дошкольного образования;
 - использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
 - повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программ;
 - давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
 - участвовать в согласовании Программы.
- 3.4. Педагоги обязаны:
 - соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
 - соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

3.6. Родители обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ОУ.

4. Контроль за реализацией образовательной программы дошкольного образования

- 4.1. Администрация осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации содержания Программы в соответствии с годовым планом работы.
- 4.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета детского сада.

5. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования

- 5.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов и по другим основаниям.
- 5.2. Внесенные изменения и дополнения в Программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.
- 5.3. Программа находится в методическом кабинете. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных.
- 5.4. Программа хранится 5 лет после истечения срока ее действия.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности МАДОУ № 3.
- 6.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.