

Отдел образования администрации  
г. Полярные Зори с подведомственной  
территорией  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение города Полярные  
Зори «Детский сад № 3»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ № 3  
от 30.08.2023 г. № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о санитарно-эпидемиологическом режиме в МАДОУ № 3**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Полярные Зори «Детский сад № 3» (далее Учреждение).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

- Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от17 мая 2021 года);

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №4;

- СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002г.).

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213 ТК РФ»;

- СПЗ.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием Учреждения и определяет основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности Учреждения, утверждаются приказом заведующего.

## 2. Цели и задачи контроля

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием Учреждения: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками Учреждения, обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм в Учреждении;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

## 3. Организация деятельности

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий
- старший воспитатель
- медицинская сестра
- завхоз

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырьё и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;

- инструментальный метод (с использованием контрольно - измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Учреждении, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в Учреждении.

3.5. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета Учреждения и представители групповых родительских комитетов. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке, должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.6. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду; обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушений санитарных правил.

3.7. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Кратность проведения</b>
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раз в квартал
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

#### 4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

4.1. Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль, информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

## 5. Права лиц, осуществляющих контроль.

5.1. Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

5.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками Учреждения.

5.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников Учреждения, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

## 6. Документация

6.1. Перечень мероприятий по контролю.

6.2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

6.3. Отчеты, справки о деятельности.

## Приложение 1

### Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	по факту	кладовщик
Товаросопроводительная документация на продукты питания	по факту	кладовщик
Гигиенический журнал работников пищеблока	ежедневно	старшая медицинская сестра
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	ежедневно	кладовщик
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	ежедневно	кладовщик
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока	ежедневно	завхоз
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции	ежедневно	кладовщик
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	ежедневно	старшая медицинская сестра
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	ежедневно	кладовщик
Основное меню (примерное 15-ти дневное меню)	1 р. в 15 дней	шеф-повар
Ежедневное меню	ежедневно	повар
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	ежедневно	повар
Журнал учета дезинфекции и дератизации	по факту	завхоз

График включения бактерицидной лампы (групповые)	ежедневно	воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	старшая медицинская сестра
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 р в месяц (1 раз в неделю)	младшие воспитатели
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	повар
Журнал учёта инфекционных заболеваний	по факту	старшая медицинская сестра
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
Личные медицинские книжки работников	по факту	старшая медицинская сестра
Оценка профессиональных рисков, отчет	по факту	заведующий
Справки о болезни ребёнка	по факту	старшая медицинская сестра
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	ежедневно	старшая медицинская сестра
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	ежедневно	воспитатели